Zasady udzielania przez Powiatowy Urząd Pracy w Makowie Mazowieckim

**pomocy Pracodawcy w ramach**

**środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego**

1. **Podstawa prawna :**
2. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.), zwana dalej *„ustawą”*;
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 117), zwane dalej *„rozporządzeniem”*;
4. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L z 2023r. poz. 2831);
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 34 z późn. zm.);
6. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 702 );
7. **Słowniczek pojęć:**

Ilekroć w zasadach jest mowa o:

1. **Przeciętnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie
w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 Ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach
z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1251 z późn. zm.) – zgodnie z art. 2
ust. 1 pkt 28 ustawy.
2. **Pracodawcy** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika (art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy).
3. **Pracowniku** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tj. Dz.U. z 2023r. poz. 1465).
4. **Mikroprzedsiębiorstwie** – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę, który w co najmniej
jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 mln euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych
2 mln euro – zgodnie art. 7 ust. 1 pkt 1 Ustawy z 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2023 roku poz. 221 z późn.zm.).
5. **Realizatorze usługi/usługodawcy** – należy przez to rozumieć wykonawcę działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i Pracodawcy.
6. **Formach kształcenia ustawicznego** – należy przez to rozumieć kursy i studia podyplomowe
lub egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych.
7. **MRPiPS** – Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej;
8. **Pomocy de minimis** – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L z 2023r. poz. 2831), oznacza to pomoc publiczną państwa
w wysokości nieprzekraczającej 300 000 euro w ciągu 3 lat, która nie podlega zgłoszeniu.
9. **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Makowie Mazowieckim
10. **Wniosku** – należy przez to rozumieć Wniosek o przyznanie środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i Pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego,
o którym mowa w § 5 ust. 1 rozporządzenia.
11. **KFS** – oznacza to Krajowy Fundusz Szkoleniowy.
12. **Termin naboru** – termin ogłoszony przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Makowie Mazowieckim określający ramy czasowe składania wniosków, o których mowa w pkt 10. Nabór wniosków na środki rezerwy KFS realizowany jest w osobnym terminie.

**§ 1**

* + - 1. Środki KFS przeznaczone są na finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników
			i Pracodawcy. Zakres działań możliwych do sfinansowania ze środków KFS określa art. 69a ust. 2 ustawy, zgodnie z którym środki można przeznaczyć na:
1. kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy Pracodawcy lub za jego zgodą,
2. egzaminy umożliwiające uzyskanie dyplomów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
3. badanie lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej
po ukończeniu kształcenia,
4. ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
	* + 1. W ramach środków KFS finansowane mogą być wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego w formie stacjonarnej lub on-line. Nie podlegają finansowaniu pozostałe koszty, jakie ponosi Pracodawca w związku z udziałem pracowników w kształceniu np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, koszty zakwaterowania, koszty dojazdu na zajęcia.
			2. Urząd nie finansuje ze środków KFS kształcenia ustawicznego Pracodawcom będącym jednocześnie realizatorami usługi, tzn. zamierzającymi samodzielnie realizować kształcenie ustawiczne dla własnych pracowników.
			3. Z dofinansowania w ramach środków KFS mogą skorzystać wszyscy Pracodawcy, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie kwalifikacji lub kompetencji własnych, jak i pracowników,
			z zastrzeżeniem ust. 3 i 5.
			4. Pracodawca nie może otrzymać dofinansowania do form kształcenia ustawicznego świadczonych przez usługodawcę, z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Pracodawcy a usługodawcą, polegające w szczególności na:
5. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
6. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
7. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
8. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
	* + 1. Osoby pełniące funkcje zarządcze w spółkach akcyjnych, spółkach z ograniczoną odpowiedzialnością (np. prezes, wiceprezes, członkowie zarządu) nie są Pracodawcami.

Nie można ze środków KFS finansować kosztów kształcenia ustawicznego prezesa zarządu spółki z o.o., który jest jej jedynym lub większościowym udziałowcem, chyba że na wniosek tej spółki sąd pracy potwierdzi istnienie stosunku pracy.

* + - 1. Dofinansowanie kształcenia w ramach KFS przeznaczone jest dla osób świadczących pracę. Pracownik przebywający na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim, ojcowskim, wychowawczym, bezpłatnym nie spełnia tego warunku.
			2. Środki KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i Pracodawcy przyznawane są na wniosek Pracodawcy w wysokości 80% tych kosztów, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, a w przypadku mikroprzedsiębiorstw w wysokości 100%, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.
			3. Powiatowy Urząd Pracy w Makowie Mazowieckim ze środków KFS może dofinansować działania na rzecz kształcenia pracowników zatrudnionych u Pracodawców działających na terenie Makowie Mazowieckim lub powiatu makowskiego.
			4. W przypadku kształcenia zamkniętego realizowanego wyłącznie dla konkretnego Pracodawcy
			w realizacji tego kształcenia mogą uczestniczyć wyłącznie pracownicy objęci umową tj. wskazani w załączniku do umowy.

**§ 2**

1. Dysponentem KFS jest Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (MRPiPS), który ustala ogólnokrajowe priorytety wydatkowania środków KFS i sposób ich podziału.
2. **Priorytety wydatkowania środków KFS na 2024 rok**, określone przez MRPiPS, zostały pozytywnie zaopiniowane przez Radę Rynku Pracy. W ramach środków **KFS w roku 2024** w pierwszej kolejności realizowane będą przez Powiatowy Urząd Pracy w Makowie Mazowieckim wnioski Pracodawców o przyznanie środków z KFS spełniające co najmniej jeden z poniższych priorytetów:
3. wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy;
4. wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;

**Zawody deficytowe będą identyfikowane na podstawie Barometru Zawodów 2024 dla Powiatu Makowskiego dostępnego pod adresem:**

[Barometr Zawodów (barometrzawodow.pl)](https://barometrzawodow.pl/modul/prognozy-na-plakatach?publication=province&province=7&county=&year=2024&form-group%5B%5D=all)

1. osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych;
2. wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności cyfrowych;
3. wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej;
4. wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia;
5. wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców;
6. wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie zarządzania finansami i zapobieganie sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwach.

**§ 3**

1. Środki KFS wspierają Pracodawców inwestujących w kształcenie osób pracujących. Wysokość wsparcia udzielanego ze środków KFS wynosi:
2. 80% kosztów kształcenia ustawicznego (finansowane z KFS) oraz 20% kosztów (finansowane przez Pracodawcę) **lub**
3. 100% kosztów kształcenia ustawicznego (finansowane z KFS) dla Pracodawcy będącego mikroprzedsiębiorstwem.
4. Wsparcie z KFS udzielane jest Pracodawcom do momentu wyczerpania środków finansowych przyznanych na ten cel decyzją MRPiPS.
5. Umowę o finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego ze środków KFS zawiera
z Pracodawcą Starosta Powiatu Makowskiego, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Makowie Mazowieckim, na podstawie udzielonego upoważnienia.

**§ 4**

1. Wyboru usługodawcy dokonuje Pracodawca, przy zachowaniu zasady racjonalnego wydatkowania środków. W sytuacjach budzących wątpliwości co do oszacowanej wysokości kosztów kształcenia Powiatowy Urząd Pracy w Makowie Mazowieckim zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego w ww. zakresie.
2. Kształcenie ustawiczne musi być prowadzone przez uprawnionych usługodawców, tj. instytucje świadczące usługi szkoleniowe w zakresie kształcenia ustawicznego, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego, w których zawarte jest określenie przedmiotu wykonywanej działalności, zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności, w zakresie pozaszkolnych form edukacji lub instytucje działające w tym zakresie na podstawie odrębnych przepisów.
3. Realizatorem działań obejmujących kształcenie ustawiczne finansowane ze środków KFS musi być podmiot zarejestrowany na terenie Polski oraz prowadzący rozliczenia w PLN, zgodnie z obowiązującymi na terenie Polski przepisami rachunkowymi oraz podatkowymi.
4. Usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych zwolnione są z podatku VAT zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 955 z późn. zm.).

**§ 5**

1. Pracodawca w terminie naboru, o którym mowa w pkt. II 12, składa w Powiatowym Urzędzie Pracy, właściwym dla siedziby Pracodawcy, wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego, **w Kancelarii Urzędu.**
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 winien zawierać:
3. dane Pracodawcy: nazwę Pracodawcy, adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności, numer identyfikacji podatkowej, numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON oraz oznaczenie przeważającego rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej według PKD, informację o liczbie zatrudnionych pracowników, imię i nazwisko osoby wskazanej przez Pracodawcę do kontaktów, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej;
4. wskazanie:
* działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i Pracodawcy,
* liczby osób, których wydatek dotyczy według: płci, grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata,
35-44 lata, 45 lat i więcej, wykształcenia, form kształcenia ustawicznego, wykonywanych zawodów, tematyki kształcenia,
* kosztu kształcenia ustawicznego na jednego uczestnika,
* terminu realizacji wskazanych działań;
1. określenie całkowitej wysokości wydatków na działania obejmujące kształcenie ustawiczne pracowników i Pracodawcy, wnioskowaną wysokość środków z KFS oraz wysokość wkładu własnego wnoszonego przez Pracodawcę;
2. uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych
lub przyszłych potrzeb Pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS;
3. uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS;
4. numer konta bankowego Pracodawcy;
5. informację o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem finansowanym ze środków KFS.
6. **Do wniosku Pracodawca dołącza w następujący sposób określone załączniki:**
7. Oświadczenie Pracodawcy o zawarciu z pracownikami umowy o kształcenie ustawiczne, o której mowa w art. 69b ust. 3 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy - **załącznik nr 9**,
8. Oświadczenie (zaświadczenie) o pomocy de minimis w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 702) - **załącznik nr 10**,
9. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - **załącznik nr 11**,
10. Program kształcenia/zakres egzaminu – oddzielnie dla każdego szkolenia / studiów podyplomowych / egzaminu,
11. Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego– oddzielnie dla każdego szkolenia / studiów podyplomowych / egzaminu,
12. Kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji I Informacji
o Działalności Gospodarczej (np. statut, regulamin, uchwałę, a w przypadku spółki cywilnej – umowę spółki lub inne dokumenty właściwe np. dla jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli).
13. Oświadczenie Pracodawcy o spełnianiu Priorytetu nr 1 (wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy) - **Załącznik 1,**
14. Oświadczenie Pracodawcy o spełnianiu Priorytetu nr 2 (wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych)- **Załącznik 2,**
15. Oświadczenie Pracodawcy o spełnianiu Priorytetu nr 3 (wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych) - **Załącznik 3,**
16. Oświadczenie Pracodawcy o spełnianiu Priorytetu nr 4 (wsparcie kształcenia ustawicznego
w zakresie umiejętności cyfrowych) **- Załącznik 4,**
17. Oświadczenie Pracodawcy o spełnianiu Priorytetu nr 5 (wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej) **- Załącznik 5,**
18. Oświadczenie Pracodawcy o spełnianiu Priorytetu nr 6 (wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia) - **Załącznik 6,**
19. Oświadczenie Pracodawcy o spełnianiu Priorytetu nr 7 (wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców) - **Załącznik 7,**
20. Oświadczenie Pracodawcy o spełnianiu Priorytetu nr 8 (wsparcie kształcenia ustawicznego
w zakresie zarządzania finansami i zapobieganie sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwach) - **Załącznik 8.**
21. **Wnioski złożone przed lub po terminie naboru pozostawia się bez rozpatrzenia.**
22. Informacja o naborze wniosków o przyznanie środków KFS umieszczana jest na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Makowie Mazowieckim oraz elektronicznie na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Makowie Mazowieckim, po pozyskaniu i zatwierdzeniu limitu środków na rok bieżący.
23. Wniosek musi być złożony przed planowanym terminem rozpoczęcia kształcenia ustawicznego,
z uwzględnieniem faktu, że umowa o dofinansowanie może zostać zawarta tylko na działania, które jeszcze się **nie rozpoczęły.** Przy planowaniu terminów rozpoczęcia kształcenia należy wziąć pod uwagę termin rozpatrzenia wniosku określony w § 6 ust. 1 Zasad.
24. Przewidziane do realizacji kształcenie powinno **zakończyć się w terminie do dnia 30.11.2024 roku** (z wyłączeniem studiów podyplomowych).
25. Dokumenty sporządzone w innym języku niż język polski winny zostać przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego, przed ich złożeniem w Powiatowym Urzędzie Pracy w Makowie Mazowieckim. Koszt tłumaczeń ponosi Pracodawca.

**§ 6**

1. Wnioski **złożone w terminie naboru**, podlegają weryfikacji pod względem formalnym,
**zgodnie z kolejnością ich wpływu do Powiatowego Urzędu Pracy w Makowie Mazowieckim (ustaloną w oparciu o zapisy systemu kancelaryjnego Urzędu). Z uwagi na skomplikowany charakter procedury weryfikacji wniosków,** wnioski zostaną rozpatrzone w terminie **do 30 dni od dnia złożenia wniosku.**
2. W przypadku gdy wniosek Pracodawcy jest nieprawidłowo wypełniony, Powiatowy Urząd Pracy
w Makowie Mazowieckim wyznacza Pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni a nie dłuższy niż 14 dni na jego poprawienie. Niepoprawienie przez Pracodawcę wniosku w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku **bez rozpatrzenia**.
3. Wniosek pozostawia się **bez rozpatrzenia**, o czym informuje się Pracodawcę na piśmie
w przypadku:
4. niepoprawienia wniosku w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 2 Zasad;
5. przedłożenia niekompletnego wniosku (bez wszystkich wymaganych załączników).
6. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Powiatowy Urząd Pracy w Makowie Mazowieckim informuje o tym Pracodawcę na piśmie. **Od informacji o negatywnym rozpatrzeniu wniosku nie przysługuje odwołanie.**
7. Dopuszcza się negocjacje treści wniosku pomiędzy starostą a Pracodawcą, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.

**§ 7**

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku starosta zawiera z Pracodawcą umowę
o finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i Pracodawcy, która określa:

1. oznaczenie stron umowy, datę i miejsce jej zawarcia;
2. okres obowiązywania umowy;
3. wysokość środków z KFS na finansowanie działań, o których mowa we wniosku,
z podziałem na formy kształcenia i kwotą na każdą formę;
4. liczbę osób;
5. źródła finansowania;
6. numer rachunku bankowego Pracodawcy, na które zostaną przekazane środki z KFS oraz termin ich przekazania;
7. sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków;
8. terminy realizacji kształcenia ustawicznego;
9. warunki wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy;
10. warunki zwrotu przez Pracodawcę środków w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika z uwzględnieniem powodów nieukończenia określonych
w art. 69b ust. 4 ustawy;
11. warunki zwrotu przez Pracodawcę środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie
z przeznaczeniem;
12. sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy;
13. odwołanie do rozporządzenia komisji (UE), które określa warunki dopuszczalności pomocy de minimis;
14. zobowiązanie Pracodawcy do przekazania na żądanie Powiatowego Urzędu Pracy
w Makowie Mazowieckim danych dotyczących:
15. liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków KFS, według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze,
16. liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu -finansowane z udziałem środków z KFS,
17. liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków KFS.

Celem realizacji uprawnień wynikających z art. 69 b. ust 6 ustawy do dnia podpisania umowy Pracodawca przedkłada listę osób objętych kształceniem ustawicznym zawierającą imię i nazwisko oraz datę urodzenia i jednocześnie zobowiązuje się do przekazania tym pracownikom klauzuli informacyjnej Powiatowego Urzędu Pracy w Makowie Mazowieckim o przetwarzaniu danych osobowych.Przedłożenie przez Pracodawcę ww. listy osób objętych kształceniem ustawicznym jest warunkiem podpisania umowy.

Pracodawca otrzymujący środki z KFS zawiera z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowę określającą prawa i obowiązki stron - zgodnie z art. 69b ust. 3 ustawy.

Pracodawca zobowiązany jest do przedłożenia harmonogramu kształcenia przed podpisaniem umowy i niezwłocznego informowania Powiatowego Urzędu Pracy w Makowie Mazowieckim o każdorazowej zmianie. Kształcenie powinno zakończyć się w terminie do dnia **30.11.2024 roku** (z wyłączeniem studiów podyplomowych).

Przekazanie środków z KFS nastąpi po udokumentowaniu przez Pracodawcę kosztów kształcenia ustawicznego wskazanego w umowie, poprzez przedłożenie do Powiatowego Urzędu Pracy w Makowie Mazowieckim do wglądu oryginału faktury, potwierdzającej zakres i koszty wskazanego kształcenia ustawicznego, zatwierdzonej przez Pracodawcę do wypłaty, celem naniesienia adnotacji przez urząd o wysokości środków finansowanych z Funduszu Pracy w ramach KFS.

Faktura powinna być opisana tak, aby widoczny był związek wydatku ze szkoleniem (ze wskazaniem imienia i nazwiska konkretnego pracownika) w celu przejrzystości udzielonego wsparcia w ramach KFS i możliwości prawidłowego wydatkowania środków na ten cel.

Faktury do zapłaty za realizowane kształcenie ustawiczne winny być wystawione **po zakończeniu kształcenia**, z co najmniej 14-sto dniowym terminem płatności, a Pracodawca winien przedłożyć fakturę do Powiatowego Urzędu Pracy w Makowie Mazowieckim nie później niż 8 dni przed terminem jej płatności**. Faktury powinny zostać przedłożone w Urzędzie najpóźniej w dniu 09.12.2024 roku, z terminem płatności nie późniejszym niż 31.12.2024 roku.**

**Powiatowy Urząd Pracy w Makowie Mazowieckim nie refunduje kosztów kształcenia co oznacza, że faktury opłacone przed otrzymaniem dofinansowania nie będą realizowane.**

Kwota za wskazane kształcenie ustawiczne zostanie przekazana na wskazany w umowie rachunek bankowy Pracodawcy, po otrzymaniu przez Powiatowy Urząd Pracy w Makowie Mazowieckim środków KFS z Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, jednak nie wcześniej niż 5 dni roboczych przed terminem płatności faktury.

Pracodawca winien dokonać płatności zgodnie z terminem wskazanym na fakturach.

Powstałe odsetki na rachunku bankowym Pracodawcy od przekazanych środków KFS, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Powiatowego Urzędu Pracy w Makowie Mazowieckim.

Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego z udziałem środków KFS
z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 Kodeksu pracy.

W przypadku określonym w § 7 ust. 12 Zasad Pracodawca zwraca Powiatowemu Urzędowi Pracy
w Makowie Mazowieckim środki KFS wydane na kształcenie ustawiczne pracownika.

Wszelkie zmiany dotyczące realizacji kształcenia (np. zmiana uczestnika, zmiana szkolenia) mogą nastąpić dopiero po uzyskaniu zgody Powiatowego Urzędu Pracy w Makowie Mazowieckim.

Środki KFS zwrócone Powiatowemu Urzędowi Pracy w Makowie Mazowieckim umniejszają wartość umowy o finansowanie kształcenia ustawicznego co skutkuje koniecznością zawarcia aneksu do umowy.

Zawarcie umowy z Pracodawcą o finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego ze środków KFS odbywa się w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Makowie Mazowieckim.

Płatności za działania, na które zawarto umowę, muszą zostać zrealizowane przez Pracodawcę w roku, w którym zostały przyznane środki.

Załącznikiem do umowy o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego jest wniosek.

**§ 8**

1. Pracodawca **w terminie 14 dni roboczych** po zakończeniu **każdej z form kształcenia ustawicznego, jednak nie później niż 09.12.2024 roku,** jest zobowiązany do przedstawienia
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Makowie Mazowieckim rozliczenia otrzymanych środków KFS, do którego dołącza następujące dokumenty:
2. oryginały faktur - w celu wykazania przejrzystości wsparcia udzielanego w ramach KFS
i możliwości oceny prawidłowego wydatkowania środków na ten cel, faktury muszą być wystawione tylko na osoby wymienione w umowie wraz z imiennym wykazem osób, których faktura dotyczy (nie dopuszcza się przesyłania faktur elektronicznie) oraz opisem „zatwierdzam do wypłaty” i podpisem Pracodawcy lub osoby reprezentującej Pracodawcę;
3. przedstawienie polisy ubezpieczenia NNW (w przypadku szkolenia wymagającego takiego ubezpieczenia pracownika).
4. Pracodawca **w terminie 14 dni roboczych** po zakończeniu **kształcenia ustawicznego zgodnie z zapisami umowy,** zobowiązany jest do przedstawienia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Makowie Mazowieckim dokumentów potwierdzających ukończenie odbytych kursów lub studiów podyplomowych, zawierających m.in.: imię i nazwisko uczestnika kształcenia, nazwę i termin kształcenia (z wyłączeniem uprawnień).
5. Pracodawca **w terminie 7 dni roboczych** po dokonaniu zapłaty za faktury zobowiązany jest do przedstawienia dowodów płatności do Powiatowego Urzędu Pracy w Makowie Mazowieckim.

**§ 9**

1. Zgodnie z art. 69b ust. 6 ustawy u Pracodawcy, który otrzymał dofinansowanie ze środków KFS, może zostać przeprowadzona przez Powiatowy Urząd Pracy w Makowie Mazowieckim kontrola w zakresie:
2. przestrzegania postanowień umowy o przyznanie środków KFS na pokrycie kosztów kształcenia ustawicznego;
3. wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem;
4. właściwego dokumentowania otrzymanych i wydatkowanych środków;
5. właściwego rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków.
6. W trakcie kontroli Pracodawca zobowiązany jest udostępnić wszelkie dane i dokumenty oraz udzielić wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.
7. Kontrolę prawidłowości realizacji umowy dokonuje się poprzez:
8. wizytę w miejscu prowadzenia kształcenia ustawicznego pracowników w trakcie jego trwania;
9. wgląd w dokumentację związaną z realizacją umowy;
10. żądanie wszelkich wyjaśnień dotyczących wykorzystania przyznanych środków finansowych.
11. Kontrola może być przeprowadzona w siedzibie Pracodawcy, w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej lub w miejscu prowadzenia kształcenia ustawicznego w trakcie jego trwania.