



Wniosek wpisano do rejestru
pozycja nr

WNIOSEK

o przyznanie bezrobotnemu jednorazowo środków

na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej

podstawa prawna:

1. ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz.645 późn. zm),
2. rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2012r. poz. 457 z późn. zm.),
3. ustawa z 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz. 404 ze zmianami),
4. rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r.),
5. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 z późn. zm.),
6. ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 672, z późn. zm.),
7. Kodeks Cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 121).

Wniosek obejmuje zagadnienia, których znajomość jest niezbędna do przeprowadzenia kompleksowej oceny formalnej i finansowej przedsięwzięcia oraz podjęcie właściwej decyzji.

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy

Imię i nazwisko:

Data i miejsce urodzenia: Wiek:

Dokładny adres zamieszkania:

.....

Wyszkolenie (rodzaj, kierunek, data ukończenia):

.....

.....

Dowód osobisty

Seria: Numer:

wydany przez

Numer PESEL:

Nr telefonu:

Adres e-mail:

W przypadku posiadania osobistego rachunku bankowego prosimy o podanie numeru łącznie z nazwą banku- **proszę załączać dokumenty potwierdzające stan faktyczny**

.....
.....

1. Posiadane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe:

Prosimy o załączenie kopii dokumentów potwierdzających

.....
.....
.....
.....

2. Czy w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku odmówił(a) Pan(i) bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie? Jeśli tak to podać przyczyny:

.....
.....
.....

3. Czy korzystał(a) Pan(i) ze środków FP lub innych funduszy publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej? Jeśli tak proszę podać, kiedy, w jakiej wysokości i w jakiej formie:

.....
.....

4. Czy jest Pan(i) zadłużony(a)? Jeśli tak, to gdzie i w jakiej wysokości (w przypadku kredytu lub pożyczki podać również formę zabezpieczenia i warunki spłaty):

.....
.....

5. Czy wcześniej Pan(i) prowadził(a) działalność gospodarczą lub posiadał(a) wpis do ewidencji działalności gospodarczej w Urzędzie Miasta lub Gminy? Wymienić proszę rodzaj prowadzonej działalności, w jakich latach była prowadzona i podać przyczyny rezygnacji: (w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej należy do wniosku dołączyć zaświadczenie z ZUS, US o nie zaleganiu na rzecz Skarbu Państwa, a także decyzje o wykreśleniu z ewidencji działalności gospodarczej)

tak nie

.....
.....
.....

II. Opis projektowanego przedsięwzięcia

1. Wnioskowana kwota – maksymalnie 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia:

.....

słownie:

2. Krótki opis miejsca i rodzaju planowanej działalności gospodarczej, cel, motywacja, przyczyny, dotyczące decyzji o rozpoczęcie działalności gospodarczej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. **Nazwa rodzaju działalności gospodarczej** z nr PKD, liczba wskazanych nr PKD nie może przekroczyć 5 pozycji:

Klasyfikacja dostępna na stronie: <http://www.pkd.com.pl/wyszukiwarka/>

.....
.....
.....
.....

4. Adres prowadzenia planowanej działalności gospodarczej, opis miejsca, w którym będzie prowadzona działalność, uzasadnienie wyboru. W przypadku braku własnego lokalu opisać działania w celu jego pozyskania:

Prosimy o załączenie dokumentów potwierdzających

.....
.....
.....
.....

5. Forma prawna przedsięwzięcia:

przedsiębiorca jednoosobowy

spółdzielnia socjalna

6. Czy planowana działalność gospodarcza:

nie wymaga dodatkowych szczególnych uprawnień/koncesji/zezwoleń

wymaga dodatkowych szczególnych uprawnień/koncesji/zezwoleń,

jakich?

.....

7. Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności.

Lp.	Przeznaczenie środków	Wartość całkowita	Udział środków własnych	Udział środków pozyskanych z FP
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
	Razem			

.....
(data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

WNIOSKODAWCA

(imię)

(nazwisko)

8. Szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania załącznik do wniosku o dofinansowanie

Lp.	Specyfikacja zakupów	Kwota
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
Razem:		

Uzasadnienie poniesienia określonych wyżej wydatków, które mają być sfinansowane z przyznanych środków (należy wykazać niezbędność poniesienia określonych wydatków, z wyjątkiem pozycji o powszechnie oczywistym przeznaczeniu):

9. Czy do założenia firmy posiada Pan(i):

- nieruchomości własne (**proszę o dołączenie dokumentów potwierdzających stan faktyczny**)
- nieruchomości wynajęte (**proszę o dołączenie dokumentów potwierdzających stan faktyczny**)
- nieruchomości używane (**proszę o dołączenie dokumentów potwierdzających stan faktyczny**)

Proszę pamiętać o konieczności dokonania zmiany sposobu użytkowania lokalu lub zmiany funkcji sposobu użytkowania lokalu, w którym planowane jest uruchomienie własnej działalności gospodarczej.

- wyposażenie, maszyny, urządzenia, narzędzia (**proszę wymienić, jakie i podać ich wartość**)

.....
.....

- środki transportu własne (**proszę wymienić jakie, załączyć dokumenty potwierdzające stan faktyczny**)

.....
.....

- środki transportu używane (**proszę wymienić jakie, załączyć dokumenty potwierdzające stan faktyczny**)

.....
.....

- środki pieniężne (**gotówka**)

.....

- inne (**proszę określić, jakie i podać wartość**) np.: towar, surowiec:

10. Czy będzie Pan(i) zatrudniał(a) pracowników?

tak

nie

.....
.....

11. Proponowane formy zabezpieczenia zwrotu środków (proszę wskazać jedną z proponowanych):

- blokada rachunku bankowego
- akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji (wypełnić oświadczenie majątkowe – załącznik nr 4 do wniosku)
- gwarancja bankowa
- poręczenie cywilne dwóch osób (2 osoby z wysokością zarobków po 2500 zł brutto dla każdej z nich)

(w przypadku form zabezpieczenia w postaci poręczenia cywilnego należy wypełnić załącznik nr 3 wniosku)

III. Analiza mocnych i słabych stron planowanego przedsięwzięcia, analiza szans oraz zagrożeń ze strony czynników zewnętrznych

Analizę prosimy przeprowadzić według poniższych wskazówek:

1. **Mocne strony** – wewnętrzne czynniki pozytywne - należy wymienić m. in. atuty swojego pomysłu, zalety proponowanych towarów/usług, charakterystyczne cechy, które odróżniają planowaną działalność od innych podobnych, własne umiejętności, które są niezbędne dla powodzenia przedsięwzięcia.
2. **Słabe strony** – wewnętrzne czynniki negatywne - należy wymienić m. in. czynniki, które stanowią o przewadze konkurencji, elementy, które powinny zostać usprawnione, błędy, których należałoby się wystrzegać w przyszłości, ograniczenia wynikające z małych zasobów lub niedostatecznych kwalifikacji.
3. **Szanse** – zewnętrzne czynniki pozytywne – należy wymienić m.in. zjawiska i tendencje w otoczeniu, które gdy zostaną odpowiednio wykorzystane, staną się impulsem do rozwoju, szanse wynikające z rozwoju technologii, ze struktury rynku pracy, struktury społeczeństwa, zmian w stylu życia, wzorów społecznych, rządowej oraz samorządowej polityki gospodarczej i finansowej.
4. **Zagrożenia** – zewnętrzne czynniki negatywne – należy wymienić m. in. bariery rozwoju firmy wynikające np. z sytuacji makro i mikroekonomicznej, utrudnienia związane z przewagą konkurencji, czy zmiennymi warunkami na rynku towarów/usług.

MOCNE STRONY	SŁABE STRONY
SZANSE	ZAGROŻENIA

WNIOSKI Z ANALIZY WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA W PUNKTACH

Wnioski z analizy nie mogą być powtórzeniem wymienionych w tabeli mocnych i słabych stron oraz szans i zagrożeń. Muszą one wynikać z porównania lewej i prawej strony tabeli, by móc wskazać sposób najpełniejszego wykorzystania mocnych stron i szans w celu zminimalizowania lub zmodyfikowania słabych stron oraz zagrożeń. Wnioski powinny dać odpowiedź w jaki sposób można ograniczyć słabe strony i skutki zagrożeń.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

PRZEWIDYWANE PRZYCHODY KOSZTY I ZYSK WYNIKAJĄCE Z TYTUŁU PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ PODANE DLA PEŁNEGO ROKU PODATKOWEGO W UJĘCIU ŚREDNIOMIESIĘCZNYM (ZAKŁADAJĄC, ŻE DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA ZOSTANIE OTWARTA 01.01.2015r.)

Prezentowana na następnej stronie tabela ma charakter szacunkowy, wskazuje strukturę przychodów i kosztów, planowanego przez Wnioskodawcę przedsięwzięcia.

Należy:

1. Wskazać źródła przychodów i objaśnić w uproszczony sposób strukturę tych przychodów (np. wyjaśnić ile średniomiesięcznie i jakiego rodzaju usługi lub towary będą sprzedawane);
2. Wskazać najważniejsze kategorie kosztowe, które będą występowały w związku z prowadzoną działalnością wraz z wyjaśnieniem, w jaki sposób zostały oszacowane;
3. Wskazać sposób obliczenia zysku (jako kategorii ekonomicznej), którego szacunkowa wartość odpowiada efektywności planowanego przedsięwzięcia;
4. Obliczyć wartość podatku dochodowego według wybranej metody rozliczania się z Urzędem Skarbowym z tytułu podatku dochodowego.

Wypełniona tabela jest narzędziem wspomagającym ocenę wniosku i szans powodzenia planowanego przedsięwzięcia. Ze względu na różnorodność podejmowanych jednoosobowych działalności gospodarczych jest narzędziem uproszczonym.

Integralną częścią tabeli są objaśnienia do niej, w których osoba składająca wniosek winna wyjaśnić sposoby szacowania zaprezentowanych w tabeli V wartości. Objaśnienia winny być tak sformułowane, by rozwiązać wszelkie wątpliwości natury terminologicznej, klasyfikacyjnej, jakie mogą się ewentualnie pojawić w trakcie oceny wniosku przez Komisję.

Tabelę należy przygotować w sposób uproszczony – Wnioskodawca w koszty wpisuje pełną składkę ZUS lub obniżoną, od podatku nie należy odliczać składki zdrowotnej, w zależności od wybranej formy opodatkowania można odliczyć kwotę wolną od podatku.

Przyjęte szacunki muszą być zgodne z założeniami przedsięwzięcia opisanymi przez Wnioskodawcę we wniosku.

Opis pozycji w TABELI V:

1.
 - 1.1. Przychody uzyskane z wyprodukowanych i sprzedanych produktów według cen sprzedaży netto
 - 1.2. Przychody uzyskane ze świadczonych usług według cen sprzedaży netto
 - 1.3. Przychody uzyskane ze sprzedanych towarów i materiałów według cen sprzedaży netto
 - 1.4. Pozostałe przychody
2.
 - 2.1. Wartość zakupionych towarów do sprzedaży (handlu) według cen zakupu.
 - 2.2. Wartość zakupionych materiałów/surowców, części zamiennych zużytych w ramach prowadzenia działalności
 - 2.3. Wynagrodzenia – koszt wynagrodzeń brutto zatrudnionych pracowników w działalności, na umowę o pracę oraz zlecenie i dzieło
 - 2.4. Koszt składek na ubezpieczenia/ubezpieczenia społeczne, fundusz pracy, fundusz gwarantowanych świadczeń pracowniczych płatne przez pracodawcę od wynagrodzeń brutto pracowników oraz inne świadczenia na rzecz pracowników np.: odzież robocza, badania lekarskie, BHP itp.
 - 2.5. Koszt najmu lokalu w części przypadającej na powierzchnię lokalu użytkowaną na prowadzenie działalności.
 - 2.6. Koszt zewnętrznych usług transportowych wykorzystywanych do prowadzenia działalności
 - 2.7. Koszt mediów zużywanych do prowadzenia działalności
 - 2.8. Koszt innych usług zewnętrznych (z wyłączeniem transportu i najmu) wykorzystywanych do prowadzenia działalności np. prawne, księgowość, remontowe itp.
 - 2.9. Koszt usług reklamy, pocztowych, telekomunikacyjnych
 - 2.10. Koszt ubezpieczeń majątkowych firmy
 - 2.11. Koszt podatków i opłat (z wyjątkiem podatku dochodowego i podatku VAT): np. opłata od czynności cywilno prawnych, opłata skarbowość itp. Licencji i koncesji do wartości 3 500zł i okresie użytkowania do 1 roku. Licencje i Koncesje o wartości 3 500zł i więcej oraz okresie użytkowania 1 rok – licencje i koncesje należy amortyzować/wykazać w wierszu 2.13
 - 2.12. Składka ubezpieczeniowa płatna przez właściciela firmy – w całości (pełna składka)
 - 2.13. Pozostałe koszty np. amortyzacja środków trwałych zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych, delegacje. Środki trwałe są to środki wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej których wartość przekracza 3 500zł i okres użytkowania w działalności przekracza 1 rok, amortyzowane są zgodnie z zasadami określonymi w załączniku do ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych. Zakup środków o wartości poniżej 3 500zł należy ująć w pozycji 2.02. Zakupy surowców/materiałów.
3. Podatek dochodowy obliczony wg odpowiedniej skali.
4. Zysk netto – zysk pozostający dla właściciela firmy na jego wydatki jak też na rozwój firmy.

Czy wnioskodawca będzie podatnikiem VAT?

tak

nie

Należy wybrać jedną z form opodatkowania i wpisać kwotę w wykropkowanym miejscu

<input type="checkbox"/> Zasady ogólne (wg skali)	<input type="checkbox"/> Podatek liniowy	<input type="checkbox"/> Ryczałt ewid.	<input type="checkbox"/> Karta podatkowa zł
		Miesiąc	Rok
1. RAZEM PRZYCHODY NETTO (1.01..... + 1.04)			
1.01 ze sprzedaży produktów			
1.02 ze sprzedaży usług			
1.03 ze sprzedaży towarów i materiałów			
1.04 pozostałe przychody (jakie)			
2. RAZEM KOSZTY (2.01 +..... 2.13)			
2.01 zakup towaru do handlu			
2.02 zakup surowców/materiałów			
2.03 wynagrodzenie pracowników (liczba pracowników x płaca brutto, rodzaj zawartej umowy oraz czas jej trwania – rozpisać w uzasadnieniu)			
2.04 narzuty na wynagrodzenie pracowników			
2.05 koszt najmu lokalu lub podatek od nieruchomości			
2.06 transport			
2.07 energia, CO, gaz, woda			
2.08 usługi zewnętrzne (np. ochrona, księgowość)			
2.09 reklama, poczta, Internet, telefon			
2.10 ubezpieczenie firmy			
2.11 opłaty skarbowe, administracyjne, licencje, koncesje			
2.12 ZUS (ubezpieczenie zdrowotne + społeczne + ewentualnie FP)			
2.13 pozostałe koszty (wymienić jakie)			
3. ZYSK PRZED OPODATKOWANIEM (1-2)			
4. WARTOŚĆ PODATKU DOCHODOWEGO			
5. ZYSK NETTO (3-4)			
Innych zobowiązań (zgodnie z pkt I.3 wniosku)			

IV. Dane dotyczące rynku i konkurencji

1. Czy posiada Pan(i) rozeznanie lub ewentualne kontakty – wstępne zamówienia z przyszłymi:

dostawcami (**proszę opisać, załączyć**)

.....
.....
.....
.....
.....

odbiorcami (**proszę opisać, załączyć**)

.....
.....
.....
.....
.....

2. Czy Pan(i) zamierza reklamować swoją działalność?

tak

nie

jeśli tak, to w jakiej

formie?.....

.....
.....
.....

Czy w Pana(i) rejonie działania istnieją firmy lub osoby zajmujące się taką samą działalnością (proszę podać liczbę):

.....
.....

Wnioskodawca oświadcza, że dane zawarte we wniosku są prawdziwe.

Wnioskodawca przyjmuje do wiadomości, że Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Makowie Mazowieckim służy prawo kontroli wiarygodności danych zamieszczonych we wniosku, a w szczególności wnioskodawca na życzenie Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Makowie Mazowieckim zobowiązany jest przedłożyć niezbędne dokumenty oraz umożliwić wizję lokalną.

Wnioskodawca oświadcza również, że został pouczone o odpowiedzialności karnej z art. 233 KK, że nie był karany sądowo ani administracyjnie za przestępstwo lub wykroczenie uniemożliwiające mu podjęcie działalności, na którą wnioskuje przyznanie środków.

.....
(miejsce i data)

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Oświadczenie o udzielonej pomocy w ramach zasady de minimis. (załącznik nr 1)
2. Zaświadczenia o zatrudnieniu i zarobkach poręczycieli wekslowych (załącznik nr 3)
3. Kserokopia świadectwa pracy z ostatniego miejsca pracy.
4. Dokument określający tytuł prawny lokalu, w którym ma być prowadzona działalność gospodarcza (akt notarialny, umowa najmu, dzierżawy).
5. Kopie dokumentów informujących o kwalifikacjach zawodowych wnioskodawcy.
6. Oświadczenie wnioskodawcy zgodne z § 6 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2012r., poz. 457 z późn. zm.).
7. Informacja o spełnianiu warunków, w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., str.1).
8. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej należy do wniosku dołączyć zaświadczenie z ZUS, US o nie zaleganiu na rzecz Skarbu Państwa, a także decyzje o wykreśleniu z ewidencji działalności gospodarczej.

OŚWIADCZENIE

z dnia2016 r.

zgodne z § 6 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2012r. poz. 457 z późn. zm.).

Pouczony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania z art. 233 kodeksu karnego

Ja

zam.

oświadczam, że

- a) nie korzystałem/am z bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - a. nie posiadam wpisu do ewidencji działalności gospodarczej*
 - b. posiadam wpis do ewidencji działalności gospodarczej i zakończyłem działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku*,
- b) nie podejmę zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
- c) nie byłem/am karany/a w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r.- Kodeksu karnego lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- d) zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz nie złożę w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania,
- e) nie złożyłem/am wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznania jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- f) spełniam warunki określone w rozporządzeniu do otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej lub przystąpienia do istniejącej spółdzielni socjalnej,

Oświadczenia powyższe składam do wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby składającej wniosek)

*niepotrzebne skreślić

Oświadczam

....., że

(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

1. w okresie ostatnich 3 lat przed dniem złożenia niniejszego wniosku o udzielenie pomocy publicznej **nie otrzymałem(am)/otrzymałem(am)*** pomoc publiczną *de minimis* w następującej wielkości:

Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Dzień udzielenia pomocy (dzień-miesiąc-rok)	Nr. programu pomocowego, decyzji lub umowy	Forma pomocy	Wartość pomocy brutto	
						w PLN	w EUR ⁴
					Razem pomoc <i>de minimis</i>		

.....
(data i podpis)

¹ Pomoc *de minimis* oznacza pomoc przyznaną temu samemu przedsiębiorstwu w jakimkolwiek okresie kolejnych trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku, która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 EURO. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków bezpośrednich. Pułap ten stosuje się bez względu na formę pomocy i jej cel.

² Należy podać pełną podstawę prawną udzielenia pomocy (nazwa aktu prawnego).

³ Pomocą jest każde wsparcie udzielone ze środków publicznych w szczególności: dotacje, pożyczki, kredyty, gwarancje, poręczenia, ulgi i zwolnienia podatkowe, zaniechanie poboru podatku, odroczenie płatności lub rozłożenie na raty płatności podatku, umorzenie zaległości podatkowej oraz inne formy wsparcia, które w jakikolwiek sposób uprzywilejowują ich beneficjenta w stosunku do konkurentów.

⁴ Należy podać wartość pomocy w euro - równowartość pomocy w euro ustala się według kursu średniego walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.

*niepotrzebne skreślić

ZAŚWIADCZENIE

o uzyskiwanych dochodach

(dotyczy poręczyciela w przypadku wskazania zabezpieczenia w postaci weksla in blanco lub poręczenia cywilnego)

.....
(pieczęć i nazwa pracodawcy).....
(nr telefonu zakładu pracy)**Niniejszym zaświadcza się, że Pan/Pani** PESEL

zamieszkały(a)

(dokładny adres)

legitymujący(a) się dowodem osobistym jest zatrudniony(a) od dnia

(seria i numer)

W

(pełna nazwa zakładu pracy, jego adres)

na stanowisku

Umowa z w/w zawarta jest: na czas nieokreślony na czas określony do dnia**Średnie wynagrodzenie brutto z ostatnich 3 miesięcy wynosi:**

(słownie)

Średnie wynagrodzenie netto z ostatnich 3 miesięcy wynosi:

(słownie)

Powyższe wynagrodzenie: nie jest obciążone z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów jest obciążone kwotą z tytułu

Wysokość miesięcznego obciążenia wynosiostateczny termin spłaty

w/w pracownik: znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę**Zakład pracy:** nie znajduje się w stanie likwidacji znajduje się w stanie likwidacji**Zaświadczenie wydaje się w celu przedłożenia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Makowie Mazowieckim**

W przypadku podania danych niezgodnych ze stanem faktycznym, osoba wystawiająca zaświadczenie ponosi odpowiedzialność na podstawie przepisów prawa karnego.

.....
(miejscowość i data).....
(wystawiający zaświadczenie,
pieczęć i podpis).....
(pracodawca, pieczęć i podpis)

ZAŚWIADCZENIE

o uzyskiwanych dochodach

(dotyczy poręczyciela w przypadku wskazania zabezpieczenia w postaci weksla in blanco lub poręczenia cywilnego)

.....
(pieczęć i nazwa pracodawcy).....
(nr telefonu zakładu pracy)**Niniejszym zaświadcza się, że Pan/Pani** PESEL

zamieszkały(a)

(dokładny adres)

legitymujący(a) się dowodem osobistym jest zatrudniony(a) od dnia

(seria i numer)

W

(pełna nazwa zakładu pracy, jego adres)

na stanowisku

Umowa z w/w zawarta jest: na czas nieokreślony na czas określony do dnia**Średnie wynagrodzenie brutto z ostatnich 3 miesięcy wynosi:**

(słownie)

Średnie wynagrodzenie netto z ostatnich 3 miesięcy wynosi:

(słownie)

Powyższe wynagrodzenie: nie jest obciążone z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów jest obciążone kwotą z tytułu

Wysokość miesięcznego obciążenia wynosiostateczny termin spłaty

w/w pracownik: znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę**Zakład pracy:** nie znajduje się w stanie likwidacji znajduje się w stanie likwidacji**Zaświadczenie wydaje się w celu przedłożenia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Makowie Mazowieckim**

W przypadku podania danych niezgodnych ze stanem faktycznym, osoba wystawiająca zaświadczenie ponosi odpowiedzialność na podstawie przepisów prawa karnego.

.....
(miejscowość i data).....
(wystawiający zaświadczenie,
pieczętka i podpis).....
(pracodawca, pieczętka i podpis)

OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA

z dnia

Pouczony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania z art. 233 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks Karny potwierdzam prawdziwość informacji zawartych w poniższym oświadczeniu

Ja

(imię i nazwisko poręczyciela)

zam.

(adres poręczyciela)

Nr PESEL

Nazwa dokumentu potwierdzającego tożsamość

Numer ww. dokumentu

Oświadczam co następuje:

Moje przeciętne miesięczne dochody brutto wynoszą:..... z tytułu zatrudnienia/prowadzenia działalności gospodarczej/renty/emerytury*

.....

(nazwa i adres zakładu pracy lub prowadzonej działalności)

Nie toczy się wobec mnie żadne postępowanie egzekucyjne.

Nie jestem/ jestem* zadłużony/a/ w bankach i innych instytucjach.

Posiadam zadłużenie w wysokości zł raty miesięcznej do dnia.....

z tytułu

.....

.....

.....

(podpis poręczyciela)

* niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA

Pouczony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania z art. 233 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks Karny potwierdzam prawdziwość informacji zawartych w poniższym oświadczeniu, w związku z prowadzonym przez Powiatowy Urząd Pracy w Makowie Mazowieckim postępowaniem administracyjnym w sprawie przyznania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej osobie bezrobotnej:

.....
(imię i nazwisko osoby ubiegającej się o przyznanie jednorazowych środków
na podjęcie działalności gospodarczej)

oświadczam, że do dnia podpisania umowy przez w/w nie poręczyłem(am) w tutejszym Urzędzie żadnych umów cywilnoprawnych/umowy o przyznanie środków na rozpoczęcie działalności, umowy o doposażenie lub wyposażenie stanowiska pracy/, które nie wygasły.

.....
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA

z dnia

Pouczony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania z art. 233 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks Karny potwierdzam prawdziwość informacji zawartych w poniższym oświadczeniu

Ja

(imię i nazwisko poręczyciela)

zam.

(adres poręczyciela)

Nr PESEL

Nazwa dokumentu potwierdzającego tożsamość

Numer ww. dokumentu

Oświadczam co następuje:

Moje przeciętne miesięczne dochody brutto wynoszą:..... z tytułu zatrudnienia/prowadzenia działalności gospodarczej/renty/emerytury*

.....

(nazwa i adres zakładu pracy lub prowadzonej działalności)

Nie toczy się wobec mnie żadne postępowanie egzekucyjne.

Nie jestem/ jestem* zadłużony/a/ w bankach i innych instytucjach.

Posiadam zadłużenie w wysokości zł raty miesięcznej do dnia.....

z tytułu

.....

.....

.....
(podpis poręczyciela)

* niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA

Pouczony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania z art. 233 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks Karny potwierdzam prawdziwość informacji zawartych w poniższym oświadczeniu, w związku z prowadzonym przez Powiatowy Urząd Pracy w Makowie Mazowieckim postępowaniem administracyjnym w sprawie przyznania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej osobie bezrobotnej:

.....
(imię i nazwisko osoby ubiegającej się o przyznanie jednorazowych środków
na podjęcie działalności gospodarczej)

oświadczam, że do dnia podpisania umowy przez w/w nie poręczyłem(am) w tutejszym Urzędzie żadnych umów cywilnoprawnych/umowy o przyznanie środków na rozpoczęcie działalności, umowy o doposażenie lub wyposażenie stanowiska pracy/, które nie wygasły.

.....
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)