

Maków Mazowiecki, dnia _____

WNIOSEK

o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia

Podstawa prawna: art. 66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r., poz. 1065)

Wnioskuje o przyznanie bonu na zasiedlenie w kwocie _____ w związku z zamiarem podjęcia przeze mnie poza miejscem dotychczasowego zamieszkania - zatrudnienia*, innej pracy zarobkowej*, działalności gospodarczej*.

I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

Imię i nazwisko			
PESEL		Seria i nr dowodu osobistego	
Adres zamieszkania			
Adres do korespondencji			
Numer telefonu		Adres e-mail	
Nr rachunku bankowego			
Nazwa banku			

1. Miejscowość, w której zamieszkam po otrzymaniu bonu na zasiedlenie:

2. Miejscowość, w której podejmę zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą po otrzymaniu bonu na zasiedlenie:

3. Odległość w kilometrach od aktualnego miejsca zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam po otrzymaniu bonu na zasiedlenie: _____
4. Czas dojazdu w dwie strony (podany w godzinach) _____
5. Koszty zamieszkania z wyszczególnieniem rodzaju wydatków (np. woda, c.o. inne), jakie będą ponoszone miesięcznie przez wnioskodawcę:

*niepotrzebne skreślić

II. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRYZNANIA BONU NA ZASIEDLENIE

III. ZABEZPIECZENIE EWENTUALNYCH ROSZCZEŃ URZĘDU Z TYTUŁU PRYZNANIA WNIOSKOWANEGO BONU NA ZASIEDLENIE

Jako poręczyciela wskazuję* :

Nazwisko i imię _____

PESEL _____ Seria i nr dowodu osobistego _____

wydany przez _____

Numer rachunku bankowego poręczyciela _____

(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

ZAŁĄCZNIKI:

- Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia/powierzenia innej pracy zarobkowej osobie bezrobotnej – *Załącznik nr 1*
- Zaświadczenie poręczyciela o zatrudnieniu i dochodach – *Załącznik Nr 2*
- Oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej po otrzymaniu bonu na zasiedlenie (w przypadku zobowiązania do założenia własnej firmy) – *Załącznik Nr 3*

* Poręczycielem może być osoba, która:

- jest pełnoletnia,
- jest zatrudniona na okres co najmniej dwóch lat
- otrzymuje stały dochód z tytułu nabycia prawa do renty (świadczenie przyznane na okres minimum 2 lat od dnia złożenia wniosku) lub emerytury do 70 roku życia. Osoby takie powinny dostarczyć do PUP decyzję o przyznaniu renty/emerytury, ostatni odcinek renty/emerytury (dowód wpłaty na konto) lub zaświadczenie z ZUS-u.
- prowadzi działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości. Osoby powinny dostarczyć do PUP zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu z opłatą składek na ubezpieczenie społeczne oraz zaświadczenia z US o niezaleganiu z opłatą podatków i o wysokości uzyskiwanych dochodów/przychodów w ciągu ostatnich 3 miesięcy/ostatniego roku, a także aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczenie o numerze Regon, NIP.
- osiąga dochód, którego wartość brutto z trzech miesięcy poprzedzających poręczenie, wynosi co najmniej 2 000,00 zł brutto,
- nie jest współmałżonkiem wnioskodawcy,
- nie jest zobowiązana z tytułu prawomocnego wyroku sądowego,
- nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.

IV. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY:

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, o której mowa w art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeksu karnego - „**Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8**”, oświadczam, że:

1. **zobowiązuję się do podjęcia** w terminie 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie **zatrudnienia / innej pracy zarobkowej / własnej działalności gospodarczej*** przez okres co najmniej 6 miesięcy w okresie 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie
2. **będę osiągał(a)** (w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej) wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz **będę podlegał(a)** ubezpieczeniom społecznym
3. **przyjmuję do wiadomości**, że jeżeli rozpoczynając działalność gospodarczą skorzystam z określonej w art. 18a ust.1 *Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych* (Dz.U. z 2016 r. poz. 963 z późn. zm.) możliwości opłacania składek na ubezpieczenia społeczne na preferencyjnych warunkach będzie to skutkowało niemożnością zaliczenia tego okresu do okresu uprawniającego do zasiłku dla bezrobotnych
4. odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie.
5. **zobowiązuję się do zwrotu** kwoty bonu na zasiedlenie w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty w przypadku, o którym mowa w art. 66n ust. 5 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065)
6. **zobowiązuję się do zwrotu** kwoty bonu na zasiedlenie proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawiania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu w przypadku, o którym mowa w art. 66n ust. 5 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065)
7. **przyjmuję do wiadomości**, że wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie jeżeli wniosek lub przedłożone w załączeniu dokumenty są niekompletne lub nieprawidłowe i mimo wezwania nie przedłożę poprawnego wniosku lub właściwych dokumentów w terminie wyznaczonym przez starostę;
8. **wyrażam zgodę** na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych dotyczących mojej osoby przez Powiatowy Urząd Pracy w Makowie Mazowieckim, dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy, o której mowa w art. 66n ustawy z 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017r., poz. 1065) zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922).

(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

*niepotrzebne skreślić

ZASADY PRYZNAWANIA BONU NA ZASIEDLENIE

Bon na zasiedlenie może zostać przyznany w związku z podjęciem przez osobę bezrobotną poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli:

- a) z tytułu ich wykonywania będzie osiągała wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegała ubezpieczeniom społecznym
- b) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której osoba bezrobotna zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie
- c) będzie pozostawała w zatrudnieniu, wykonywała inną pracę zarobkową lub będzie prowadziła działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy

Wyżej wymienione przesłanki muszą zostać spełnione łącznie.

Osoba bezrobotna po otrzymaniu bonu jest obowiązana w terminie:

1. do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do powiatowego urzędu pracy dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w lit. b;
- Wnioskodawca podejmujący działalność gospodarczą, wraz z dokumentem potwierdzającym jej rozpoczęcie, zobowiązany jest dostarczyć „Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis”.
2. do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić powiatowemu urzędowi pracy oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w lit. b;
3. do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.

W przypadku niewywiązania się z obowiązków związanych z przyznaniem bonu, o których mowa w:

- pkt 1 i 2 - kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu;
- pkt 3 - kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu.

Uwaga! W przypadku beneficjentów bonu na zasiedlenie, którzy podejmą działalność gospodarczą, przyznane środki stanowią *pomoc de minimis*.

Środki w ramach bonu na zasiedlenie nie będą przyznane bezrobotnemu, który:

- a) był zatrudniony lub wykonywał pracę zarobkową u pracodawcy w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku
- b) jest współmałżonkiem, zstępnym, wstępnym w linii prostej w pierwszym stopniu pokrewieństwa pracodawcy,
- c) zamieszkuje pod tym samym adresem, co pracodawca.

Bon na zasiedlenie może zostać przyznany na podstawie umowy po uprzednim złożeniu przez osobę bezrobotną wniosku, w wysokości w niej określonej, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania.

Bon na zasiedlenie może zostać przyznany jedynie osobom bezrobotnym, dla których ustalono profil pomocy I lub II zgodnie z art. 33 ust. 2c pkt 1 i 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r., poz. 1065).

Zapoznałem/am się z treścią

(Data i podpis wnioskodawcy)

ADNOTACJE POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W MAKOWIE MAZOWIECKIM

OPINIA DORADCY KLIENTA – w zakresie zgodności wnioskowanego wsparcia z ustaleniami założonymi w indywidualnym planie działania (IPD):

☐ opinia pozytywna

☐ opinia negatywna

(data i podpis doradcy klienta)

Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy:

Po rozpatrzeniu wniosku

☐ wyrażam zgodę

☐ nie wyrażam zgody

na przyznanie wnioskodawcy bonu na zasiedlenie

(data i podpis Dyrektora Urzędu)

Potwierdzenie odbioru bonu na zasiedlenie:

W dniu _____ Panu/Pani _____

wydano bon na zasiedlenie o nr ewidencyjnym _____

(data i podpis pracownika PUP wydającego bon)

Potwierdzam odbiór bonu na zasiedlenie

(data i podpis osoby bezrobotnej)