

ZASADY REALIZACJI ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU NA STAŻ

I. Podstawa prawna:

Art. 206 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620).

II. Wymogi ustawowe:

Starosta może na podstawie umowy finansować z Funduszu Pracy przez okres do 12 miesięcy koszty przejazdu w związku z podjęciem przez bezrobotnego lub poszukującego pracy zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub **udziału w formie pomocy**, gdy spełnione są łącznie następujące warunki:

- 1) podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub udział w formie pomocy nastąpiły na podstawie:
 - a) skierowania lub informacji z PUP,
 - b) umowy ze starostą,
 - c) skierowania agencji zatrudnienia w przypadku określonym w art. 197,
- 2) uzyskiwane wynagrodzenie lub inny przychód nie przekracza 200 % minimalnego wynagrodzenia za pracę.

III. Przyjęte przez Urząd preferencje dotyczące realizacji zwrotu kosztów dojazdu na staż

1. Dokonywanie refundacji kosztów przejazdu na staż oraz ich wysokość uzależnione jest od wysokości posiadanych środków finansowych przez Urząd na ten cel w roku budżetowym.
 - a. maksymalna wysokość refundacji w przeliczeniu na 1 miesiąc wynosi nie więcej niż 400,00 zł,
 - b. wysokość wypłaconej refundacji może być mniejsza niż koszty faktycznie poniesione i rozliczane przez bezrobotnego.
2. Refundacja dokonywana jest za przejazd najtańszym i dogodnym środkiem transportu:
 - a. komunikacji zbiorowej (PKP, PKS, MPK lub inni koncesjonowani przewoźnicy), lub
 - b. prywatnym środkiem transportu (własność, współwłasność, współmałżonka lub rodzica).
3. Refundacja dotyczy trasy z miejscowości zamieszkania bezrobotnego do miejscowości realizacji stażu.
 - a. w sytuacjach związanych z brakiem dogodnych połączeń transportu zbiorowego na trasie z miejscowości zamieszkania do miejscowości realizacji stażu, koszty przejazdu mogą być również refundowane na trasie: z miejscowości najbliższej miejscu zamieszkania / miejscowości najbliższej miejsca realizacji stażu (po indywidualnym rozpatrzeniu tej sprawy przez Urząd).
 - b. istnieje możliwość przedstawienia większej ilości biletów, w przypadku dojazdu z „przesiadką”.
 - c. nie refunduje się kosztów przejazdu komunikacją miejską na terenie miasta Nowego Sącza, jednakże w uzasadnionych przypadkach urząd może odstąpić od tej zasady.
 - d. w przypadku niewielkiej odległości z miejsca zamieszkania do miejsca stażu, dyrektor Urzędu może odmówić przyznania refundacji.
4. Refundacja kosztów przejazdu na staż dokonywana jest wyłącznie na rachunek bankowy wskazany przez bezrobotnego.
5. Podstawą przyznania prawa do zwrotu kosztów przejazdu jest umowa o zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca odbywania stażu.
6. **Wniosek o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu na staż** wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w siedzibie Urzędu, wysłać za pośrednictwem poczty lub drogą elektroniczną poprzez profil zaufany. Obowiązujący druk wniosku dostępny jest na stronie internetowej Urzędu: <http://nowysacz.praca.gov.pl/>. Niezbędnymi załącznikami do wniosku o zwrot kosztów przejazdu na staż są:
 - a) kopie biletów miesięcznych/okresowych a w przypadkach, w których nabycie biletu miesięcznego/okresowego jest mniej efektywne ekonomicznie niż zakup biletów jednorazowych, rozliczenie kosztów nastąpi na podstawie biletów jednorazowych.
 - b) w przypadku refundacji kosztów przejazdu **prywatnym środkiem transportu**: kopia prawa jazdy oraz kopia dowodu rejestracyjnego z aktualnymi (na dzień złożenia wniosku) badaniami technicznymi pojazdu.
7. Prawo do zwrotu kosztów przejazdu na staż przysługuje bezrobotnemu od dnia rozpoczęcia stażu, jednakże wniosek musi być złożony do 14 dni od rozpoczęcia stażu. W innym przypadku zwrot kosztów przejazdu przysługują od dnia złożenia kompletnego wniosku.
8. Podstawą wypłaty przyznanej refundacji kosztów przejazdu jest złożenie przez bezrobotnego rozliczenia kosztów przejazdu z miejscowości zamieszkania do miejscowości realizacji stażu (i powrotu) wraz

z wymaganymi załącznikami.

9. Obowiązujący druk rozliczenia kosztów przejazdu na staż dostępny jest na stronie internetowej Urzędu: <http://nowysacz.praca.gov.pl/>
10. Uczestnicy projektów finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, którym przysługuje zwrot kosztów przejazdu ze środków projektowych zobowiązani są korzystać z druków dedykowanych dla właściwego projektu.
11. Bilety na trasę niezgodną z miejscem zamieszkania i docelowym miejscem przejazdu, nieczytelne oraz niedotyczące rozliczanego okresu nie podlegają uznaniu i rozliczeniu.
12. Rozliczenia kosztów przejazdu za dany miesiąc/e zawierające błędy oraz niekompletne nie będą rozpatrywane
13. **Rozliczenie kosztów przejazdu transportem zbiorowym na podstawie Biletu Miesięcznego/Okresowego:**
W przypadku rozliczenia dokonywanego na podstawie biletu miesięcznego/okresowego do rozliczenia należy dołączyć (oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem) biletu miesięcznego lub innego tożsameso dokumentu (np. faktura). W/w dokumentacja powinna zawierać w szczególności:
 - a) imię, nazwisko osoby bezrobotnej (w przypadku braku danych osobowych konieczne jest dołączenie legitymacji lub innego dokumentu potwierdzającego właściciela biletu).
 - b) trasę przejazdu lub linię / strefę,
 - c) okres na jaki wystawiony został bilet oraz cenę.
 - d) w przypadku zagubienia lub zniszczenia biletu konieczne jest dołączenie zaświadczenia od przewoźnika o wykupieniu biletu zawierającego dane jak podano powyżej.
14. **Rozliczenie kosztów przejazdu prywatnym środkiem transportu:**
Refundacja kosztów prywatnym środkiem transportu dokonywana jest w formie ryczałtu: wysokość refundacji w przypadku prywatnego środka transportu ustalana jest na podstawie najkrótszej odległości z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu w zaokrągleniu do pełnego kilometra tj. 1 km pokonywanej trasy w ciągu jednego dnia równa się kwocie 0,50 groszy mnożąc przez przyjętą liczbę 20 dni roboczych w miesiącu.
15. **Rozliczenie kosztów przejazdu transportem zbiorowym na podstawie biletów jednorazowych:**
W uzasadnionych przypadkach bezrobotny może rozliczyć koszty dojazdu na podstawie biletów jednorazowych, do przypadków takich należą:
 - a) brak jednego przewoźnika obsługującego trasę dojazdu do miejscowości realizacji stażu /miejscowości zamieszkania w godzinach dogodnych ze względu na godzinę rozpoczęcia/ zakończenia stażu,
 - b) planowana ilość dni w miesiącu rozpoczęcia/miesiącu zakończenia realizacji stażu jest mniejsza niż liczba dni w okresie, na który można nabyć bilet miesięczny/okresowy (dotyczy sytuacji gdy przewoźnik nie przewiduje możliwości zakupu biletu miesięcznego / okresowego na inne okresy niż od 1 dnia miesiąca kalendarzowego),
 - c) inne przypadki, w których nabycie biletu miesięcznego/okresowego jest mniej efektywne ekonomicznie niż zakup biletów jednorazowych.

W przypadku refundacji na podstawie biletów jednorazowych do składanego rozliczenia należy dołączyć jeden komplet biletów dokumentujący koszt przejazdu tam i z powrotem (bilety muszą dotyczyć dnia obecności na stażu).
16. Refundacja dokonywana jest za okresy realizacji stażu podzielone na miesięczne okresy rozliczeniowe, zgodnie z listami obecności dostarczonymi przez organizatora stażu.
17. W przypadku gdy okres na jaki zakupiono bilet miesięczny/okresowy nie jest tożsamy z miesiącem kalendarzowym, Urząd dokonuje refundacji za część kosztów wynikających z rozliczenia - zgodnie z listą obecności za jeden miesiąc. Wówczas po uzyskaniu kolejnej listy obecności, dotychczas nierozliczona część refundacji zostanie uwzględniona w kolejnym okresie rozliczeniowym.
18. Co do zasady zwrot kosztów przejazdu przysługuje w sposób proporcjonalny za okres realizacji stażu, za dni, w których bezrobotnemu przysługuje prawo do stypendium z zastrzeżeniem, że:
 - a. w przypadku rozliczania kosztów przejazdu transportem zbiorowym na podstawie biletu miesięcznego/okresowego, zwrot kosztów przejazdu przysługuje za dni usprawiedliwionej nieobecności spowodowanej niezdolnością do pracy potwierdzonych zwolnieniem lekarskim, tylko wówczas gdy bilet miesięczny/okresowy został zakupiony nie później niż pierwszego dnia niezdolności do pracy.
 - b. w przypadku rozliczania kosztów przejazdu prywatnym środkiem transportu, zwrot kosztów nie przysługuje za dni usprawiedliwionej nieobecności spowodowanej niezdolnością do pracy potwierdzonej zwolnieniem lekarskim.
 - c. w przypadku rozliczania kosztów przejazdu transportem zbiorowym na podstawie biletów jednorazowych zwrot kosztów przysługuje wyłącznie za dni, w których bezrobotny faktycznie uczestniczył na stażu zgodnie z listą obecności.
 - d. zwrot kosztów nie przysługuje w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności podczas stażu.
 - e. zwrot kosztów przejazdu za niepełny miesiąc ustala się dzieląc kwotę przyznanej refundacji przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który świadczenie przysługuje.
 - f. kwota podlegająca refundacji zostanie przekazana przez urząd na wskazany rachunek w terminie 30 dni

od złożenia kompletnego rozliczenia.

- 19.** Dokumentacja niekompletna, wypełniona nieczytelnie lub podpisana przez nieupoważnioną osobę nie będzie rozpatrywana.
- 20.** Urząd może samodzielnie weryfikować informacje przedstawiane przez bezrobotnego w składanej dokumentacji.
- 21.** Urząd rozpatrując wniosek / rozliczenie może żądać dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających dane zawarte w złożonej dokumentacji.
- 22.** Zwrot kosztów przejazdu nie jest świadczeniem obowiązkowym i w związku z tym nie podlega procedurom odwoławczym. Wszystkie sytuacje nieujęte w niniejszych kryteriach będą rozpatrywane indywidualnie przez Dyrektora Urzędu.